

Interne kontrol- og risikostyringssystemer i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen

Redegørelsen udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i selskabets årsrapport for regnskabsperioden 1. oktober 2014 - 30. september 2015.

Selskabet er omfattet af anbefalingerne for god selskabsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Selskabsledelses hjemmeside www.corporategovernance.dk.

Formål

Formålet med Coloplasts interne kontrol- og risikostyringssystemer i forbindelse med regnskabsaflæggelsen er at sikre, at aflæggelsen af internt og eksternt regnskab sker i henhold til IFRS, der er godkendt af EU, og andre yderligere danske oplysningskrav til årsrapporter for børsnoterede selskaber samt at sikre et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation.

Det i virksomheden etablerede interne kontrol- og risikostyringssystem sikrer, at væsentlige fejl eller uregelmæssigheder i regnskabet opdages og korrigeres, men giver ikke en absolut sikkerhed for at alle fejl opdages og korrigeres.

De interne kontrol- og risikostyringssystemer kan deles op i følgende områder:

- Kontrolmiljø
- Risikovurdering
- Kontrolaktiviteter
- Information og kommunikation
- Overvågning

Kontrolmiljø

Bestyrelsen har nedsat et revisionsudvalg for at assistere bestyrelsen med blandt andet at overvåge regnskabsaflæggelsen og effektiviteten af virksomhedens interne kontrol- og risikostyringssystemer. Revisionsudvalget virker forberedende i arbejdet med bestyrelsens vurdering af de interne kontrolsystemer. Revisionsudvalget blev nedsat efter generalforsamlingen i december 2009.

Ansvar for opretholdelse af effektive kontroller og risikostyringssystem påhviler direktionen. Direktionen har implementeret de nødvendige kontroller til at imødegå de identificerede risici vedrørende regnskabsaflæggelsen.

Bestyrelsen og direktionen er sammensat således, at relevante kompetencer vedrørende interne kontroller og risikostyring i relation til regnskabsaflæggelsesprocessen er til stede.

Ansvar og beføjelser er defineret i bestyrelsens instruktioner til direktionen. Bestyrelsen godkender politik for kommunikation, treasury- og finanspolitik, risikostyring, kodeks for forretningsførelse samt Coloplasts mission, værdier og vision. Direktionen godkender øvrige politikker, og bestyrelsen holdes løbende orienteret herom. De ansvarlige funktioner i Coloplast udsteder retningslinjer og fører tilsyn med anvendelsen af alle politikker og procedurer. Coloplasts regnskabsprincipper fremgår af Coloplasts regnskabsmanual, som er tilgængelig for alle medarbejdere. Den organisatoriske struktur og interne retningslinjer udgør kontrolmiljøet sammen med love og andre regler.

Risikovurdering

Bestyrelse og direktion foretager kvartalsvis vurdering af risici, som påhviler Coloplast inklusiv risici ved regnskabsaflæggelsen.

For yderligere beskrivelse af Coloplasts risikostyring henvises til Coloplasts hjemmesides afsnit vedrørende Corporate Governance.
<http://www.coloplast.com/Investor-Relations/Dansk-information/Selskabsledelse/>

Revisionsudvalget gennemgår minimum årligt særligt risikofyldte områder, herunder:

- Væsentlige regnskabsmæssige skøn
- Væsentlige ændringer af regnskabspraksis

Revisionsudvalget tager mindst en gang om året stilling til, om de nuværende interne kontroller er effektive i forhold til de identificerede risici i regnskabsaflæggelsesprocessen.

Kontrolaktiviteter

Der foretages løbende en gennemgang af den globale økonomiorganisations kompetencer for at sikre et hensigtsmæssigt og tilfredsstillende kontrolmiljø.

Der er etableret en klar organisationsstruktur, hvor alle regionale økonomi og it-funktioner har en reference til selskabets CFO. Centrale controlling funktioner i Corporate Finance med reference til selskabets CFO har ansvaret for kontrol af den finansielle rapportering fra moderselskabet og datterselskaberne.

Coloplast har indført standarder for intern kontrol vedrørende regnskabsaflæggelsen. Formålet med disse standarder er at sikre et minimumsniveau for interne kontroller i Coloplasts selskaber og derved gøre kontrolmiljøet mere effektivt. Standarderne for intern kontrol har fokus på funktionsadskillelse, opdagende og forebyggende kontroller. Coloplast selskaber kontrolleres løbende af en central enhed i Corporate Finance med henblik på at sikre et hensigtsmæssigt kontrolmiljø.

Information og kommunikation

Coloplasts regnskabsmanual samt øvrige rapporteringsinstruktioner opdateres løbende og er tilgængelig på Coloplasts intranet, hvor alle medarbejdere har adgang til dem. Herunder konteringsinstruktioner, politik for kreditgivning samt anlægsinvesteringer.

Ved større ændringer i ovenstående orienteres alle økonomiansvarlige skriftligt omkring de væsentlige ændringer.

Der er etableret en global komite, hvor alle økonomifunktioner er repræsenteret. I dette forum orienteres medlemmerne om udviklingen inden for økonomi i Coloplast. Der afholdes ca. tre møder årligt.

Overvågning

Rapporteringen fra selskaberne kontrolleres løbende og der er etableret procedurer for kontrol og test af indrapporteringer, herunder også procedurer for at eventuelle rettelser af fejl kommunikerer til og rettes af de indrapporterende selskaber.

Der foretages løbende en gennemgang af de interne kontroller, bl.a. i forbindelse med de løbende kontrolbesøg hos datterselskaber som en central enhed fra Corporate Finance aflægger. Konklusionerne herfra bliver sendt til direktion, revisionsudvalg samt den eksterne revision.

Coloplasts interne regnskabsaflæggelse sikrer en effektiv overvågning af selskabets resultater, som gør det muligt at opdage og korrigere eventuelle fejl eller mangler. Den finansielle månedrapportering fra de respektive selskaber analyseres og overvåges af Corporate Finance for at identificere eventuelle svagheder i de interne kontroller, manglende overholdelse af procedurer og regnskabsmanual m.v. Kvartalsvis erklærer selskabernes General Manager og økonomiansvarlige, at deres finansielle afrapportering er i henhold til gældende regelsæt i Coloplast.

Revisionsudvalget følger op på, at eventuelle svagheder i de interne kontroller samt fejl og mangler i regnskabet, som revisionen har konstateret og rapporteret, korrigeres, herunder at der implementeres kontroller eller procedurer, som modvirker disse fejl og mangler.
